

オンライン視聴 入室

① 大会実行委員会からのEメールにあるURLにアクセス



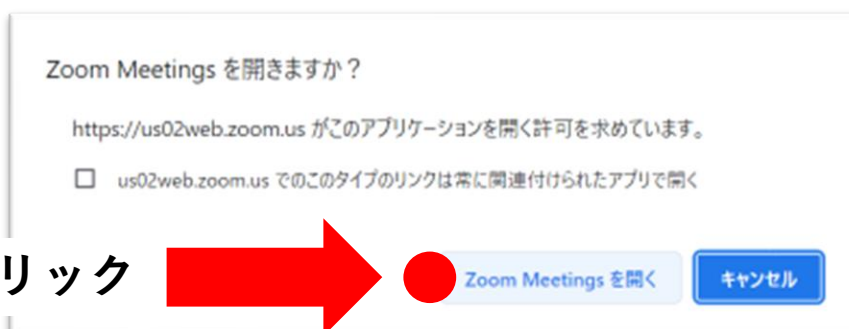
② 参加日のリンクをクリック



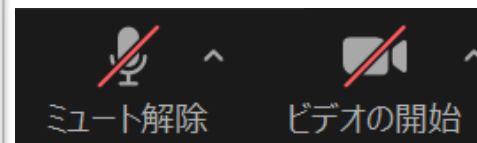
クリック (7月30日)

会場を選んで、
クリック (7月31日)

③ Zoomが起動するので「Zoom Meetingを開く」をクリック。



マイク・カメラ
はオフに



名前の変更

Zoomの操作画面において、

「参加者」をクリックすると、参加者一覧が表示されます。

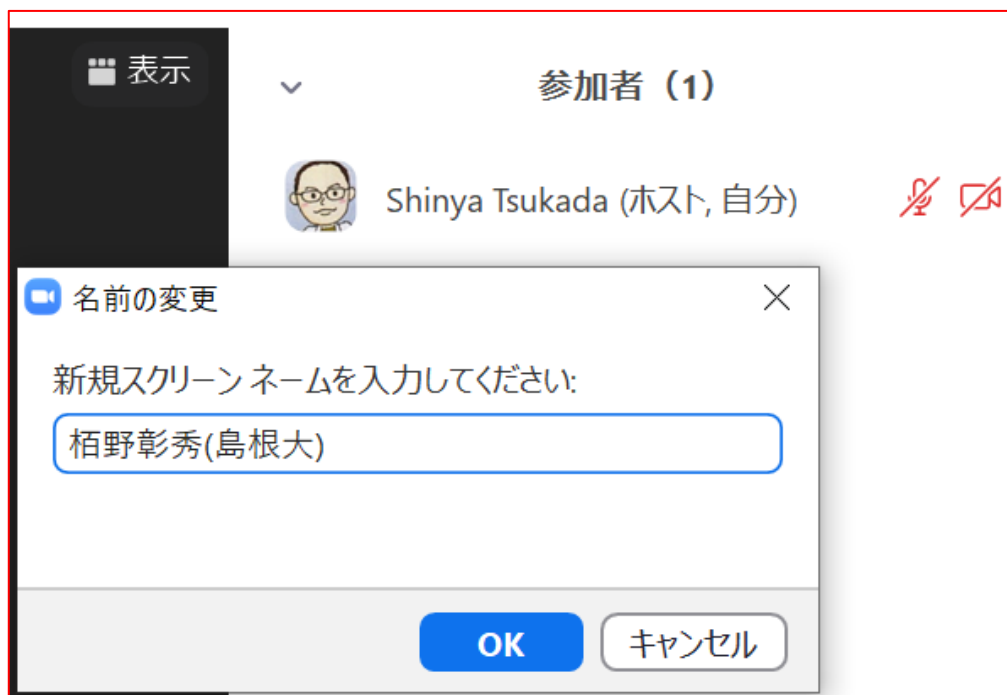
自分の名前にカーソルを合わせると「詳細」というボタンが現れます。

「詳細」をクリック

「名前の変更」をクリック

例 * 氏名(所属略称)

とご変更ください。



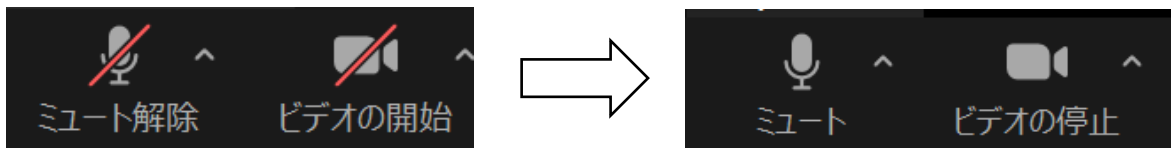
発表 画面共有

自分の発表の順番がきたら

- ① 「画面の共有」をクリック
- ② 「発表ファイル」または「画面」をクリック
- ③ 右下の「共有」をクリック



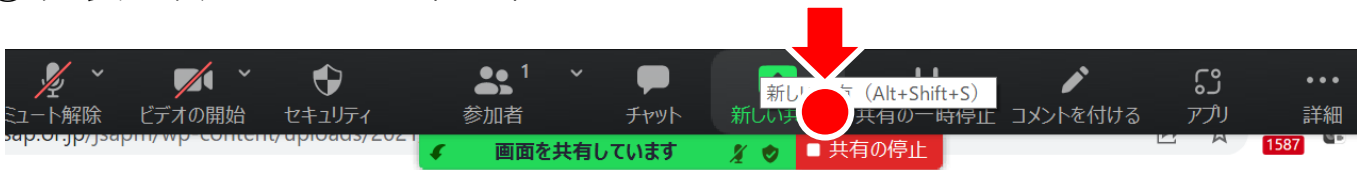
- ③ マイク・カメラをオン



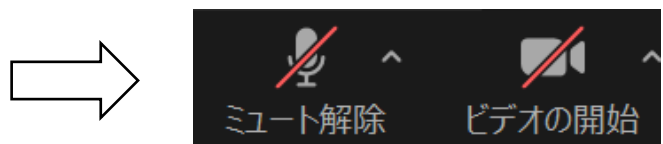
- ④ 発表

- ⑤ 発表が終わったら共有を停止

- ⑤ 「共有の停止」



- ⑥ マイク・カメラのオフ



質疑応答

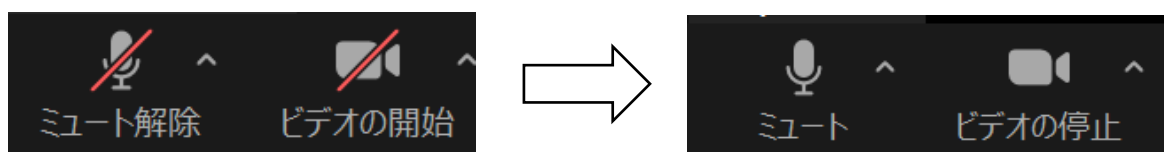
講演への質問があるときは、

- ① 「リアクション」内「手を挙げる」ボタンを押す。



座長から指名されたら、

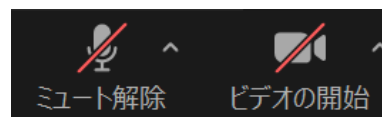
- ② 「ミュート解除」・「ビデオの開始」をクリック。



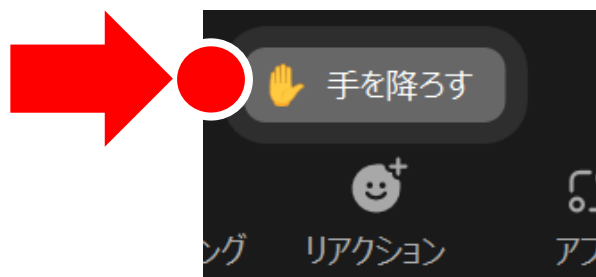
- ③ 発言

質問後

- ④ 「ミュート」・「ビデオの停止」をクリック。



- ⑤ 「リアクション」上の「手を降ろす」ボタンを押す。



講演時間内に収まらないかった質問は、セッション終了後1時間、学会特設ウェブサイトで受け付けます。その後、講演者は質問に対して回答します。それらの質問・回答は、8月2日まで学会ウェブサイトで公開されます。